Siigo | Perú

ES LA SOLUCIÓN PARA SU GESTIÓN CONTABLE

Porque en un mercado cada vez más competitivo, se hace inevitable diferenciarse con las mejores herramientas tecnológicas que realmente sea un gran apoyo a su gestión contable.

♦ SIIGO Contador

Permite el registro de los documentos de una forma muy sencilla y obtener de forma automática los PDT's, libros electrónicos - PLE e informes financieros.

El sistema es instalado mediante la modalidad cliente servidor.

Un sistema contable, multiempresa (hasta 98 empresas dentro de la misma red), estándar y al manejar un formato tipo explorador es amigable con el usuario y fácil de usar. Además, que incluye ventajas diferenciales como:

- Administrador de tareas
- Notificaciones vía mail

MÓDULOS Y FUNCIONALIDADES GENERALES

- ✓ Libros electrónicos PLE, PLAME y PDT'S
- ✓ Gestión automática de tareas
- ✓ Informes automáticos vía Mail
- ✓ Comprobantes predefinidos
- ✓ Distribución de ingresos y gastos por centros de costos
- ✓ Conciliación bancaria
- ✓ Moneda extranjera
- ✓ Multiempresa
- ✓ Generador de reportes financieros
- ✓ Acceso por usuario.

Contabilidad

- Libros electrónicos
- PDT´S
- Informes oficiales y financieros

Administración

- Activos fijos
- Presupuestos
- Cuentas por cobrar
- Cuentas por pagar

Le permite licenciar el SIIGO Empresarial para sus clientes y con esto ganan lo siguiente:

- Reducir gastos de desplazamiento porque no tendrá que recoger y/o entregar documentos contables a su cliente.
- Ahorra tiempo de digitación porque lo hará directamente el cliente.

MÓDULOS Y FUNCIONALIDADES GENERALES

CONTABILIDAD

- Programa de libros electrónicos - PLE
- Plan de cuenta empresarial
- Centros y sub centros de costos
- PDT's e impuestos
- Conciliación bancaria
- Comprobantes modelos
- Ajuste por diferencia de cambio
- Envío automático de saldos contables
- Multiempresa
- Presupuesto
- Documentos

ACTIVOS

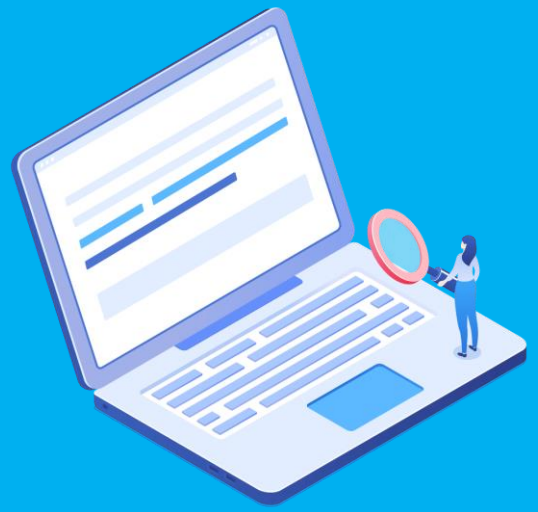
- Catálogo de activos
- Depreciación automática
- Libro de activos fijos
- Reporte de movimiento de activos
- Ubicación de activos

INFORMES

- Informes para la gerencia
- Informes de auditoría
- Informes financieros
- Generador de reportes: ratios, comparativos, evolutivos, etc.

ADMINISTRADOR DE TAREAS

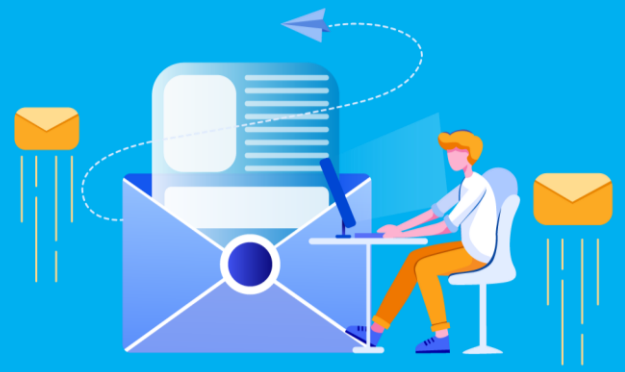
Permite controlar y garantizar la ejecución a tiempo de las tareas y actividades relacionadas con el área administrativa y contable, desde la generación de compromisos hasta la notificación vía e-mail de tareas atrasadas.



Para los casos en que el gerente, administrador o contador asigne tareas al personal contable y administrativo como: Realizar conciliación bancaria, pagar servicios públicos, hacer un comprobante de depreciación y todas aquellas tareas que, de su realización a tiempo, permiten generar un estado financiero real y oportuno.

INFORMES AUTOMÁTICOS VÍA E-MAIL

SIIGO, permite recibir a través de notificaciones vía mail la información de la empresa de manera inmediata, lo que les permitirá tomar decisiones de manera oportuna.



Para los casos en que gerente, administrador, contador u otra jefatura necesite tener informes en Determinadas fechas, por ejemplo: El gerente comercial quiere saber cada viernes por la tarde las ventas de la semana, el acumulado de cobranza, utilidad, entre otros.

COMPROBANTES PREDEFINIDOS

SIIGO, les permitirá a los usuarios optimizar el tiempo en la elaboración y registro de los comprobantes que se realizan frecuentemente, en donde la información generalmente es la misma y únicamente cambian los valores, las fechas o el nombre del tercero.

Para los casos que genere gastos o compras repetitivas como: alquileres, servicios públicos, depreciación, planilla, u otros comprobantes cuya afectación contable es igual o similar cada mes.

DOCUMENTOS

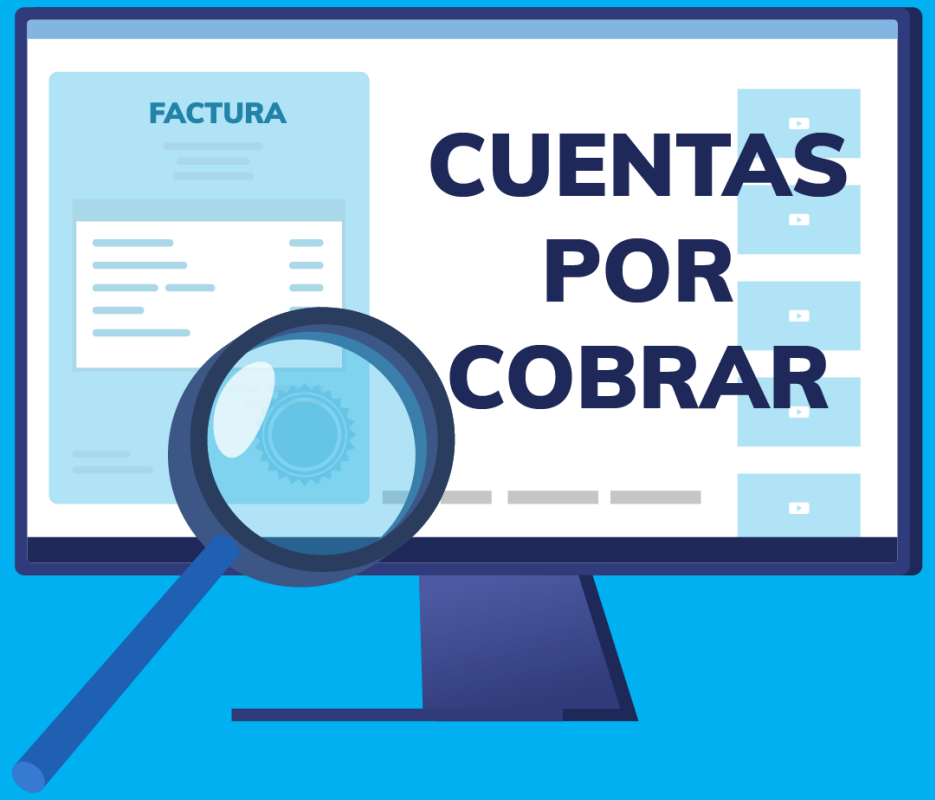
1. Registro de factura de venta, boleta, letra, recibo de caja, comprobante de egreso, nota débito, nota crédito, asientos contables, entre otros.
2. Permite copiar asientos contables o pre definidos.
3. No permite registrar comprobantes descuadrados.
4. Interface de comprobantes

CONTABILIDAD

1. Cinco estados financieros (balance general, estado de resultado, estado de cambio en la situación financiera, estado de cambio en el patrimonio y flujo de efectivo).
2. Análisis financiero vertical y horizontal.
3. Maneja 9999 centros de costos y 999 sub centros.
4. Ajuste por diferencia en cambio y conciliación bancaria.
5. Programa de libros electrónicos — PLE.
6. Administración de Terceros.
7. Bloqueo de fecha.
8. No permite emitir o registrar comprobantes descuadrados
9. Acceso por usuario.
10. Registro electrónico RVIE y RCE - SIRE.

CARTERA

1. 5 columnas de edades de cartera.
2. Saldos por cobrar: Cliente, cuenta y centro de costo.
3. Interface de clientes.



PROVEEDORES

1. 5 columnas de avisos de edades de proveedores.
2. Saldos por pagar: proveedores, cuenta y centro de costo.
3. Interface de proveedores.

ACTIVOS FIJOS

1. Hoja de vida de los activos: códigos, descripción, número de serial, ubicación, fecha de compra, centro de costo, responsable y vida útil.
2. Incluye fotografía de activos.
3. Historial de cada activo.
4. Depreciación automática de los activos.
5. Estados de los activos fijos según adquisición (leasing y garantía activa).
6. Libro de Activos Fijos.
7. Revaluación a los activos.

PRESUPUESTO

1. Asignación de presupuesto a las cuentas de resultados y balances.
2. Asignación de presupuesto por centro de costo (línea de negocio, proyectos, obras, áreas, entre otros).
3. Permite incrementar o disminuir el presupuesto por porcentaje o valor.
4. Importación del presupuesto mediante interface.
5. Informe comparativo entre presupuesto y ejecución.

(+51) 981 472 926 / 998 280 515 / 998 280 356

comercial@siigoperu.com.pe

www.siigo.com/peru/

www.facebook.com/SiigoPeru

www.instagram.com/siigoperu/

www.tiktok.com/@siigoperu

www.youtube.com/@siigoperu

Siigo DE ORIGEN LATINO