

Siigo | Perú

ES LA SOLUCIÓN PARA SU GESTIÓN CONTABLE

Porque en un mercado cada vez más competitivo, se hace inevitable diferenciarse con las mejores herramientas tecnológicas que realmente sea un gran apoyo a su gestión contable.

◆ SIIGO Contador

Permite el registro de los documentos de una forma muy sencilla y obtener de forma automática los PDT's, libros electrónicos - PLE e informes financieros.

El sistema es instalado mediante la modalidad cliente servidor.

◆ SIIGO Contador

Un sistema contable que incluye ventajas diferenciales como:

- Administrador de tareas,
- Notificaciones vía mail

The logo for Siigo Perú, featuring the word 'Siigo' in a blue, rounded font with a cloud-like shape above the 'i', followed by a vertical line and the word 'Perú' in a simple, black, sans-serif font. The logo is centered on a white hexagonal background that is part of a larger graphic of a modern building's facade.

Siigo | Perú

SIIGO CONTADOR

Le permite licenciar el SIIGO Empresarial para sus clientes y con esto ganan lo siguiente:

- Reducir gastos de desplazamiento porque no tendrá que recoger y/o entregar documentos contables a su cliente.
- Ahorra tiempo de digitación porque lo hará directamente el cliente.



MÓDULOS Y FUNCIONALIDADES GENERALES

CONTABILIDAD

- Programa de libros electrónicos - PLE
- Plan de cuenta empresarial
- Centros y sub centros de costos
- PDT's e impuestos
- Conciliación bancaria
- Comprobantes modelos
- Ajuste por diferencia de cambio
- Envío automático de saldos contables
- Multiempresa
- Presupuesto
- Documentos



ACTIVOS

- Catálogo de activos
- Depreciación automática
- Libro de activos fijos
- Reporte de movimiento de activos
- Ubicación de activos

INFORMES

- Informes para la gerencia
- Informes de auditoría
- Informes financieros
- Generador de reportes: ratios, comparativos, evolutivos, etc.

ADMINISTRADOR DE TAREAS

Permite controlar y garantizar la ejecución a tiempo de las tareas y actividades relacionadas con el área administrativa y contable, desde la generación de compromisos hasta la notificación vía e-mail de tareas atrasadas.



Para los casos en que el gerente, administrador o contador asigne tareas al personal contable y administrativo como: Realizar conciliación bancaria, pagar servicios públicos, hacer un comprobante de depreciación y todas aquellas tareas que, de su realización a tiempo, permiten generar un estado financiero real y oportuno.



INFORMES AUTOMÁTICOS VÍA E-MAIL

SIIGO, permite recibir a través de notificaciones vía mail la información de la empresa de manera inmediata, lo que les permitirá tomar decisiones de manera oportuna.



Para los casos en que gerente, administrador, contador u otra jefatura necesite tener informes en Determinadas fechas, por ejemplo: El gerente comercial quiere saber cada viernes por la tarde las ventas de la semana, el acumulado de cobranza, utilidad, entre otros.

COMPROBANTES PREDEFINIDOS

SIIGO, les permitirá a los usuarios optimizar el tiempo en la elaboración y registro de los comprobantes que se realizan frecuentemente, en donde la información generalmente es la misma y únicamente cambian los valores, las fechas o el nombre del tercero.



Para los casos que genere gastos o compras repetitivas como: alquileres, servicios públicos, depreciación, planilla, u otros comprobantes cuya afectación contable es igual o similar cada mes.

DOCUMENTOS

1. Registro de factura de venta, boleta, letra, recibo de caja, comprobante de egreso, nota débito, nota crédito, asientos contables, entre otros.
2. Permite copiar asientos contables o pre definidos.
3. No permite registrar comprobantes descuadrados.
4. Interface de comprobantes



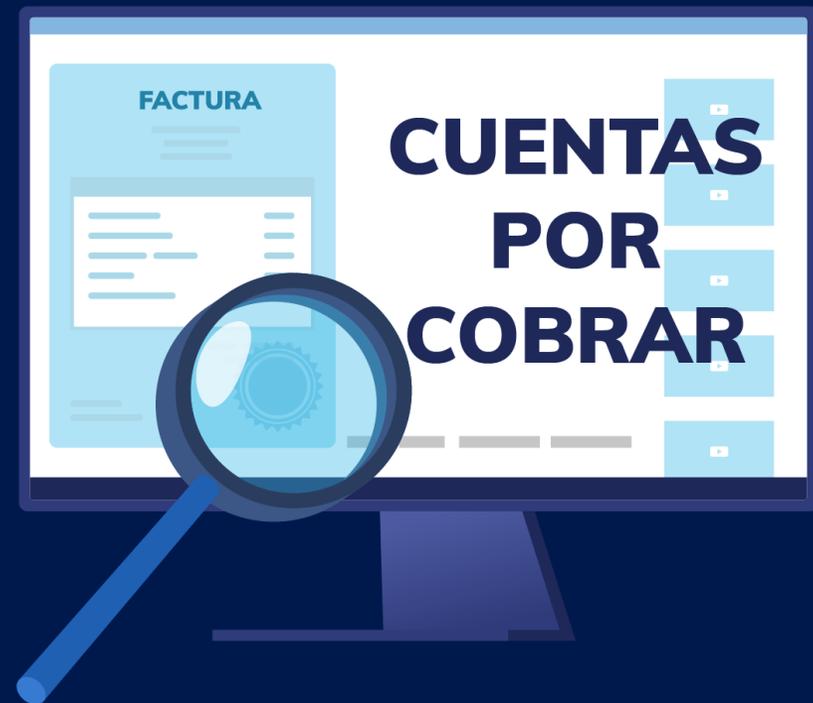
CONTABILIDAD



1. Cinco estados financieros (balance general, estado de resultado, estado de cambio en la situación financiera, estado de cambio en el patrimonio y flujo de efectivo).
2. Análisis financiero vertical y horizontal.
3. Maneja 9999 centros de costos y 999 sub centros.
4. Ajuste por diferencia en cambio y conciliación bancaria.
5. Programa de libros electrónicos – PLE.
6. Administración de Terceros.
7. Bloqueo de fecha.
8. No permite emitir o registrar comprobantes descuadrados
9. Acceso por usuario.

CUENTAS POR COBRAR

1. 5 columnas de edades de cartera.
2. Saldos por cobrar: Cliente, cuenta y centro de costo.
3. Interface de clientes.



CUENTAS POR PAGAR

1. 5 columnas de avisos de edades de proveedores.
2. Saldos por pagar: proveedores, cuenta y centro de costo.
3. Interface de proveedores.



ACTIVOS FIJOS

1. Hoja de vida de los activos: códigos, descripción, número de serial, ubicación, fecha de compra, centro de costo, responsable y vida útil.
2. Incluye fotografía de activos.
3. Historial de cada activo.
4. Depreciación automática de los activos.
5. Estados de los activos fijos según adquisición (leasing y garantía activa).
6. Libro de Activos Fijos.
7. Revaluación a los activos.



PRESUPUESTO



1. Asignación de presupuesto a las cuentas de resultados y balances.
2. Asignación de presupuesto por centro de costo (línea de negocio, proyectos, obras, áreas, entre otros).
3. Permite incrementar o disminuir el presupuesto por porcentaje o valor.
4. Importación del presupuesto mediante interface.
5. Informe comparativo entre presupuesto y ejecución.

The logo for Siigo Perú is displayed in white against a blue background of a modern building's glass facade. The word "Siigo" is written in a bold, sans-serif font, with a white outline of a cloud-like shape above the letters "i" and "o". A vertical line separates "Siigo" from the word "Perú", which is also in a bold, sans-serif font.

Siigo | Perú



(01) 702 2345



(+51) 998 280 515 / (+51) 998 280 356



comercial@siigoperu.com.pe



www.siigo.com/peru/



www.facebook.com/SiigoPeru/