

**Siigo** | **Perú**

# MÓDULOS COMPLEMENTARIOS

Integra los módulos complementarios a tu Siigo Empresarial y potencia tu labor diaria.

◆ Documentos Electrónicos

◆ Importaciones

◆ Planilla

◆ Producción

The logo for Siigo Perú, featuring the word "Siigo" in a blue, rounded font with a cloud-like shape above the 'i', followed by a vertical line and the word "Perú" in a bold, black, sans-serif font. The logo is centered within a white hexagonal shape that is part of a larger graphic on the left side of the page. This graphic consists of a hexagonal frame containing a grayscale image of a modern building's facade with a grid pattern, set against a background of yellow and gray geometric shapes.

**Siigo** | **Perú**



# FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

## Emite de manera directa tus documentos electrónicos con SIIGO

Gracias a la suscripción de un acuerdo estratégico entre SIIGO y Nubefact ponemos a tu disposición el servicio de facturación electrónica con soporte técnico centralizado.

**Sin costos de implementación y actualizaciones.**

### Podrás emitir:

- Facturas
- Boletas (Resumen diario)
- Nota de crédito
- Nota de débito
- Guías de Remisión

### Formatos:

- A4
- A5
- Ticket

Nota: todos los comprobantes deben trabajarse bajo un solo tipo de formato.



# IMPORTACIONES



1. Permite ingresar los gastos relacionados a la importación en moneda soles y dólares americanos.
2. Permite integrar todos los ítems a importar desde la orden de compra.
3. Consolidar varias órdenes de compras de diferentes proveedores en una misma importación.
4. Permite visualizar los gastos de cada una de las importaciones.
5. Muestra un informe de los gastos en los que se están incurriendo en una importación para ir analizando los costos de cada producto.
6. Genera la distribución de costo de cada producto importado.
7. Permite realizar en forma automática la Liquidación contable de gastos de la importación.

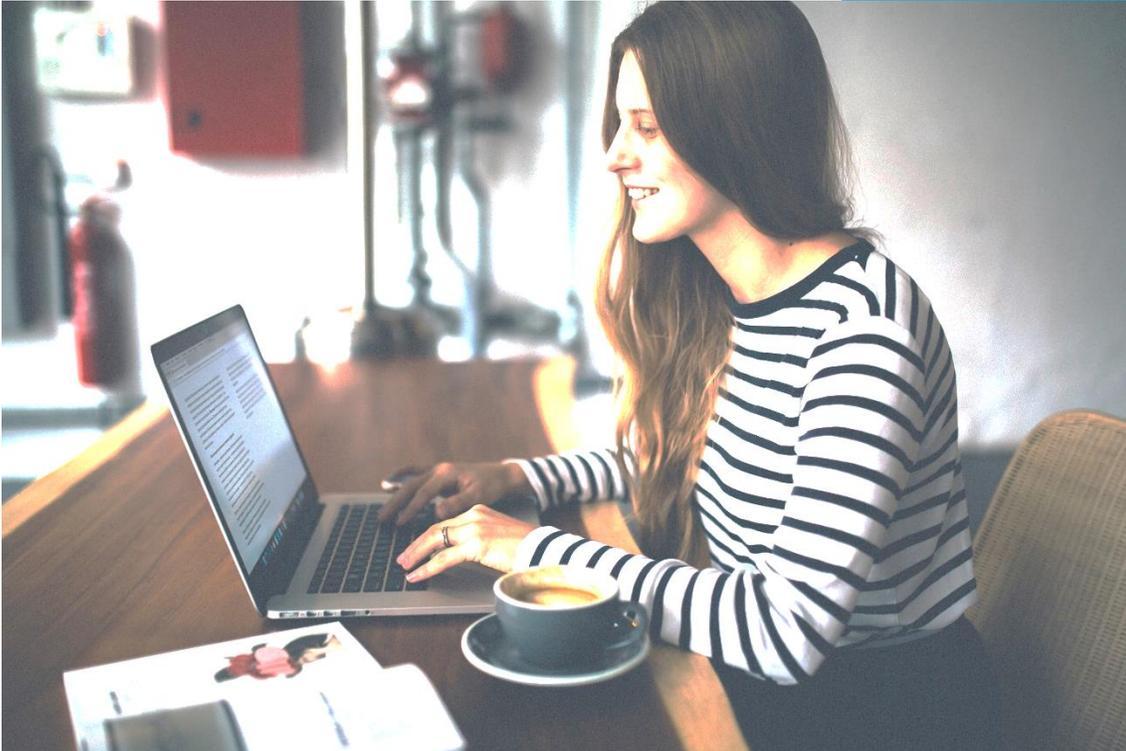


# PLANILLA



1. Conocer la información básica de los empleados, como; fecha de ingreso, cargo, sueldo actual, fecha de vacaciones, centro de costos al que pertenece, entre otros.
2. Define hasta 999 conceptos entre ingresos y deducciones.
3. Maneja hasta 999999999 planillas independientes y consolidables.
4. Liquida la planilla de acuerdo al periodo de pago en: semanal, quincenal o mensual.
5. Permite mantener las mismas novedades de un periodo anterior o generarlas automáticamente.
6. Permite que la liquidación de comisiones sea incluida en las novedades automáticamente.
7. Imprime un listado de planilla o pre-planilla para su verificación, corrección y archivo.
8. El pago de la planilla se puede realizar mediante giro individual de cheques (comprobantes de egreso) o a través de un comprobante de contabilidad emitiendo un cheque por el total de la planilla.
9. Contiene un mapa de dinero para pagos de planilla en efectivo.

# PLANILLA

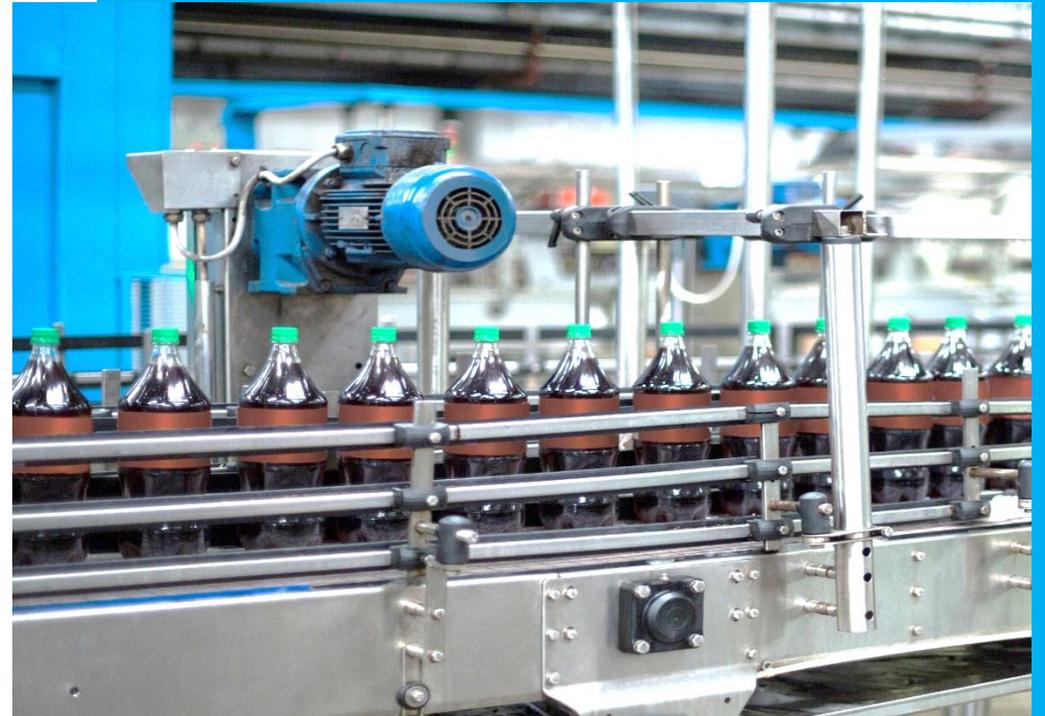


10. Produce un informe acumulado de pagos y deducciones por cada concepto para fines de auditoría.
11. Liquidar automáticamente las prestaciones sociales, tales como; Essalud y AFPs.
12. Fijar novedades para el caso de aportes, abonos a préstamos, embargos, etc.
13. Contabilizar automáticamente las provisiones para prestaciones sociales y los aportes de AFPs.
14. Incluir, modificar y ajustar las novedades del periodo o utilizar las prefijadas, hasta obtener la planilla definitiva.
15. Imprime certificados y retenciones al final de cada periodo.
16. Cálculo de la renta de quinta categoría.
17. Desactivar los conceptos de planilla que no se estén utilizando, para que no aparezca en los informes.
18. Genera los archivos para Plame (.rem y .jor) desde SIIGO.

# PRODUCCIÓN



1. Crear el recetario en el cual se puede incluir tanto las materias primas como las actividades necesarias para su producción (operarios y maquinas).
2. Presupuestar en cantidades, valores y actividades las ordenes de producción.
3. Conocer el costo real de un producto terminado.
4. Cargar las salidas de materia prima a las órdenes de producción.
5. Conocer la asertividad del presupuesto por cada uno de los productos a través de un vs. ejecución de los costos de producción.



# PRODUCCIÓN



6. Tener la información necesaria para medir la productividad de operarios, máquinas y materia prima.
7. Conocer las necesidades y los costos de materia prima necesarios para fabricar un determinado producto.
8. Poder realizar cierres parciales o definitivos de las órdenes de producción.
9. Contabilizar automáticamente los costos de producción.
10. Reprogramar las fechas de iniciación, ejecución y terminación de las ordenes de producción.
11. Obtener costos más reales de los productos.





(+51) 981 472 926 / 998 280 515 / 998 280 356



comercial@siigoperu.com.pe



[www.siigo.com/peru/](http://www.siigo.com/peru/)



[www.facebook.com/SiigoPeru](http://www.facebook.com/SiigoPeru)



[www.instagram.com/siigoperu/](http://www.instagram.com/siigoperu/)



[www.tiktok.com/@siigoperu](http://www.tiktok.com/@siigoperu)



[www.youtube.com/@siigoperu](http://www.youtube.com/@siigoperu)

